

解約通知書

物件名称											
所在地											
退去予定日	平成	年	月	日	退去立会希望日	平成	年	月	日	AM・PM	時

契約者 TEL

勤務先名

勤務先 TEL

お引越先 住 所	〒				
TEL					

敷金返還金送付先			
金融機関名	支店名	口座	
		普通 当座	
名義人			

↑名義人はカタカナでお願いします。※お振込手数料は、賃借人負担となります。

解約理由の記載 []

上記の賃貸借契約を解約したく本書をもって通知いたします。尚、解約受付後の明渡し遅延による損害は、理由の如何を問わず賠償致します。

〔注意事項〕

- ①公共料金の解約連絡・精算を必ず行ってください。
 - ②ごみ（粗大ごみ含む）は退去日までに処分をしてください。
 - ③個別に契約されたインターネット解約手続きをしてください。
 - ④退去後の郵便物は処分します。
 - ⑤退去の立会時に鍵の返却をお願いします。
- ※①②③は、退去日までに終了していない場合別途請求致します。

年 月 日

ご署名

印

※個人情報の保護について

ご記入いただきました個人情報は貴殿の識別、弊社内での事務手続き、貴殿への連絡等に用います。貸主及び弊社を除く第三者に貴殿の個人情報を提供することはありません。