

駐車場契約変更届

| | |
|------|--|
| 駐車場名 | |
| 契約者名 | |

1) 変更のある方を○で囲み、氏名をご記入下さい。

| | | | | |
|-----|-----|---|--------|----|
| 変更者 | 契約者 | ・ | 緊急時連絡先 | 氏名 |
|-----|-----|---|--------|----|

2) 変更後の連絡先を該当する箇所にご記入下さい。

1)で緊急時連絡先を選択された方は、※1、※2を必ずご記入下さい。

| | | | |
|----------------|-----|------------|---|
| ※1 氏名 | | ※2 契約者との関係 | |
| 住所 | 〒 | | |
| TEL | 固定 | (|) |
| | 携帯 | (|) |
| 勤務先名称 | | | |
| 勤務先住所 | 〒 | | |
| 勤務先 TEL/FAX | TEL | (|) |
| | FAX | (|) |
| | 内線 | (|) |

3) 駐車車両が変更の場合、変更後の車種・プレートNo.・ボディカラーをご記入下さい。

| | |
|---------|--|
| 車種 | |
| プレートNo. | |
| ボディカラー | |

※3 「契約者」及び「緊急時連絡先」の住所、氏名、電話番号、勤務先名、勤務先住所・電話番号等のいずれかに変更があった場合には速やかにこの届をご提出下さい。

※4 駐車車両に変更がある場合は必ず事前に変更内容を該当箇所記入の上、速やかにご提出下さい。また、その際、車検証のコピーもご提出して頂きます。